



## SISEMINISTEERIUM

### MÄÄRUS

17.02.2020 nr 1-1/8

Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 43 lõike 5 alusel.

#### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

##### **§ 1. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse staatus**

- (1) Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (edaspidi *keskus*) on Siseministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) hallatav riigiasutus.
- (2) Oma ülesannete täitmisel esindab keskus riiki.
- (3) Keskuse nimetuse ametlik lühend on SMIT.
- (4) Keskus on ministeeriumi valitsemisala info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi *IKT*) valdkonna riigihangete keskne hankija riigihangete seaduse § 42 lõike 5 tähenduses.

##### **§ 2. Keskuse eelarve**

- (1) Keskusel on oma eelarve.
- (2) Keskuse kulud kaetakse riigieelarvest, rahvusvahelistes koostööprojektides osalemisest tulenevatest eraldistest, Euroopa Liidu toetustest ja keskuse tegevusvaldkonnaga seotud tasuliste teenuste osutamisest laekuva tulu arvelt.
- (3) Keskuse eelarve kinnitab, seda muudab ja selle täitmist kontrollib valdkonna eest vastutav minister (edaspidi *minister*).

##### **§ 3. Keskuse aruandekohustuslikkus**

- (1) Keskus on aruandekohustuslik ministri ees, kes suunab keskuse tegevust ja teeb keskuse tegevuse üle järelevalvet õigusaktides sätestatud korras.

(2) Keskuse tegevust koordineerib ministeeriumi kantsler ja valdkonna eest vastutav asekancler kantslerilt saadud volituste piires.

(3) Keskust auditeerib ministeeriumi siseauditi osakond.

#### **§ 4. Keskuse sümbolid**

(1) Keskusel on oma nimetuse ja väikese riigivapi kujutisega pitsat, mille kasutamine määratakse keskuse sisemist töökorraldust reguleerivas juhendis või korras.

(2) Keskusel on üld- ja kirjaplang, mille kasutamine määratakse keskuse sisemist töökorraldust reguleerivas juhendis või korras.

(3) Keskusel on oma logo. Logo näidise kehtestab direktor käskkirjaga.

(4) Keskuse logo võib kasutada kujunduselemendina keskuse kommunikatsioonikanalites ja infokandjatel ning muudel identiteeti kandvatel esemetel.

#### **§ 5. Keskuse asukoht**

(1) Keskus asub Tallinnas. Keskuse postiaadress on Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn.

(2) Keskuse mujal asuva struktuuriüksuse asukoht ja postiaadress nimetatakse struktuuriüksuse põhimääruses.

#### **§ 6. Keskuse ingliskeelne nimetus**

Keskuse ingliskeelne nimetus on *IT and Development Centre. Ministry of the Interior, Estonia*. Kui kasutatakse keskuse ingliskeelset nimetust ja samas tekstis on inglise keelde tõlgitud riigi nimi „Eesti Vabariik“, võib keskuse ingliskeelsest nimetusest sõna „Estonia“ ära jätta.

### **2. peatükk**

## **KESKUSE TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED**

#### **§ 7. Keskuse tegevusvaldkond**

Keskuse tegevusvaldkond on ministeeriumi valitsemisala ülesannete täitmiseks vajalike IKT teenuste arendamine, haldamine ja hankimine, infoturbe seotud tegevuste korraldamine ja küberturvalisuse tagamine ning teistele riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele ning riigi sihtasutustele tasuliste IKT teenuste osutamine tingimusel, et see ei kahjusta keskuse põhiülesannete täitmist ministeeriumi valitsemisalas.

#### **§ 8. Keskuse ülesanded**

Keskuse ülesanded on:

- 1) ministeeriumi valitsemisala IKT-poliitika rakendamiseks vajalik strateegiline planeerimine, eelarve planeerimine ja majandusarvestuse pidamine;
- 2) IKT-lahenduste ja -süsteemide hankimine, arendamine ja haldamine ning nende tegevuse korraldamine;
- 3) IKT-teenuste osutamine ja nende toimepidevuse tagamine, lähtudes kokkulepitud tingimustest;

- 4) IKT-vara ja -teenuste kasutamise kontroll ulatuses, mis on vajalik keskuse ülesannete täitmiseks;
- 5) operatiivraadioside teenuse osutamine nii tava- kui ka kriisiolukorras kehtestatud õigusaktide järgi;
- 6) ministeeriumi valitsemisala IKT valdkonna riigihangete läbiviimine;
- 7) ettepanekute tegemine ministeeriumi ja selle valitsemisala asutuste tööprotsesside tõhustamiseks infotehnoloogia vahendite kaudu;
- 8) küberturvalisuse valdkonna alaste koolituste korraldamine, infotehnoloogiaalase väljaõppe korraldamine standard- ja spetsiaaltarkvara kasutamiseks, ettepanekute tegemine standard- ja spetsiaaltarkvara kasutamise koolituse organiseerimise ja sisu kohta;
- 9) võrgu- ja infosüsteemide ning nendega seotud infovarade suhtes kohalduvate turvameetmete ja andmekaitse nõuetekohase rakendamise korraldamine, ministeeriumi valitsemisalas infoturbe standardite rakendamise koordineerimine ning standardite rakendamiseks infoturbe alaste juhiste välja töötamine;
- 10) keskuse hallatavates IKT-lahendustes tuvastatud või keskusele raporteeritud IKT-ga seotud turvaintsidentide käsitlemine, vajaduse korral piirangute seadmine, hoiatuste andmine turvaintsidentide ennetamiseks ning kasutajate IKT-alase turbeteadlikkuse suurendamine;
- 11) keskuse arengudokumentide väljatöötamine;
- 12) ettepanekute tegemine keskuse tegevusvaldkonnaga seotud poliitikate ja arengudokumentide, tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide ja standardite väljatöötamiseks või muutmiseks, arvamuse andmine keskuse tegevusvaldkonda puudutavate õigusaktide eelnõude kohta ning osalemine nende väljatöötamisel;
- 13) keskuse ülesannete täitmiseks vajaliku koostöö arendamine teiste riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste, vabaühenduste, avalikkuse ning välisriikide asjaomaste ametiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 14) teistele riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele ning riigi sihtasutustele tasuliste IKT-teenuste osutamine tingimusel, et see ei kahjusta keskuse põhiülesannete täitmist ministeeriumi valitsemisalas;
- 15) muude seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate või keskuse eesmärkide saavutamiseks vajalike ülesannete täitmine.

### **3. peatükk**

#### **KESKUSE JUHTIMINE**

##### **§ 9. Keskuse juhtimine**

- (1) Keskust juhib direktor, kellega töölepingu sõlmib, seda muudab, selle lõpetab ja ütleb üles minister.
- (2) Direktori äraolek ja selleks ajaks talle asendaja määramine vormistatakse ministri käskkirjaga, välja arvatud käesoleva paragrahvi lõigetes 3 ja 4 nimetatud juhtudel.
- (3) Direktori välislähetusse saatmine ja talle puhkuse andmine ning välislähetuse, puhkusel oleku ja ajutise töövõimetuse ajaks talle asendaja määramine vormistatakse ministeeriumi kantsleri käskkirja või korraldusega.
- (4) Direktori siselähetusse saatmise ja talle siselähetuse ajaks asendaja määramise otsustab direktor ning see vormistatakse keskuse lähetuste korralduse kohaselt.

##### **§ 10. Direktori ülesanded**

- (1) Direktor:

- 1) juhib keskuse tööd;
- 2) vastutab keskuse tegevust korraldavate õigusaktide õiguspärase, täpse, õigeaegse ja otstarbeka täitmise eest;
- 3) tagab sisekontrollisüsteemi rakendamise keskuses;
- 4) juhib talle vahetult alluvate töötajate ja struktuuriüksuste juhtide tööd;
- 5) sõlmib lepinguid, esindab keskust ning annab volitusi lepingute sõlmimiseks ja keskuse esindamiseks;
- 6) esitab ministrile ettepanekuid keskuse struktuuri ja töökohtade koosseisu arvu kohta;
- 7) kinnitab keskuse töökohtade jaotuse, nimetused, töökohta tähtaegsuse ja koormuse ning vajaduse korral struktuuriüksuse koosseisus allstruktuuriüksuste moodustamise;
- 8) sõlmib, lõpetab ja ütleb üles töölepinguid keskuse töötajatega;
- 9) kinnitab keskuse struktuuriüksuse põhimääruse;
- 10) kinnitab keskuse arengudokumendid ning sisemist töökorraldust reguleerivad juhendid ja korrad;
- 11) esitab ministrile ettepanekuid keskuse tegevusvaldkonna korraldamiseks;
- 12) esitab ministrile ettepanekuid keskuse eelarve kohta ning valvab eelarve eesmärgipärase ja otstarbeka täitmise üle;
- 13) otsustab keskuse valduses oleva riigivaraga seotud küsimusi riigivaraseaduses või selle alusel kehtestatud korras;
- 14) teeb teenistuslikku järelevalvet keskuse töötajate toimingute üle ning kohaldab ergutusi ja määrab distsiplinaarkaristusi;
- 15) korraldab keskuse arengukava, tegevuskava ja -aruannete koostamise ning ministeeriumile esitamise;
- 16) täidab muid ülesandeid, mis tulenevad seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest.

(2) Direktoril on õigus anda oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja nende täitmiseks käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi.

## **§ 11. Valdkonnanjuhi põhiülesanded**

(1) Keskuse koosseisus on neli valdkonnanjuhti, kes juhivad oma pädevuse alusel järgmiste valdkondade tööd:

- 1) arendusvaldkond;
- 2) teenindusvaldkond;
- 3) tehnoloogiavaldkond
- 4) tugiteenuste valdkond.

(2) Valdkonnanjuhi ülesannete täitmiseks valdkonnanjuht:

- 1) juhib valdkonda talle vahetult alluvate töötajate kaudu;
- 2) vastutab valdkonna töö korraldamist ja tegevust reguleerivate õigusaktide õiguspärase, täpse, õigeaegse ja otstarbeka täitmise eest ning annab direktorile aru oma valdkonna tegevusest;
- 3) tagab valdkonna põhiülesande täitmise seotud lepingu kavandite ettevalmistamise ja kooskõlastamise ning sõlmitud lepingute täitmise kontrollimise;
- 4) osaleb keskuse eelarveprotsessis oma valdkonna eelarvet planeerides, analüüsib valdkonna eesmärkide täitmise seotud finantskulusid, taotleb valdkonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning vastutab oma valdkonna eelarveraha eesmärgipärase ja sihtotstarbelise kasutamise eest;
- 5) teeb direktorile ettepanekuid oma valdkonna jätkusuutlikuks arendamiseks;
- 6) vastutab oma valdkonnas seotud eesmärkide täitmise eest;
- 7) teeb ettepanekuid töötajate tööle võtmiseks, vabastamiseks, edutamiseks, töötasu ja toetuste määramiseks ning muude personalitoimingute tegemiseks;

- 8) teeb koostööd teiste riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste, vabatahenduste, rahvusvaheliste organisatsioonide ja avalikkusega;
- 9) esindab keskust direktorilt saadud volituste piires;
- 10) täidab muid direktori antud ülesandeid.

(3) Valdkonnajuhi täpsemad ülesanded, õigused ja vastutus määratakse kindlaks struktuuriüksuse põhimääruses või valdkonnajuhi töölepingus või mõlemas.

#### **4. peatükk**

### **KESKUSE STRUKTUUR JA STRUKTUURIÜKSUSTE ÜLESANDED**

#### **§ 12. Keskuse struktuuriüksused**

(1) Keskuse struktuuriüksused on:

- 1) arendusvaldkond;
- 2) teenindusvaldkond;
- 3) tehnoloogiavaldkond;
- 4) tugiteenuste valdkond;
- 5) finantsosakond;
- 6) infoturbeosakond;
- 7) strateegiaosakond.

(2) Keskuse struktuuriüksuse koosseisu võivad kuuluda allstruktuuriüksused või eraldi tökohad, millel töötavate töötajate pädevus ja ülesanded määratakse kindlaks struktuuriüksuse põhimääruses.

(3) Keskuse struktuuriüksuse põhiülesannete täitmisega kaasnevad ülesanded, juhi õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks struktuuriüksuse põhimääruses või töölepingus või mõlemas.

(4) Keskuse struktuuri võivad kuuluda väljaspool struktuuriüksusi asuvate töötajate tökohad.

(5) Väljaspool keskuse struktuuriüksusi asuvate töötajate tööülesanded, alluvus, õigused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingus.

#### **§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded**

(1) Arendusvaldkonna põhiülesanne on Siseministeeriumi valitsemisala ülesannete täitmiseks vajalike infosüsteemide arendamine ja haldamine, rahvastikuregistri klienditoe teenuse osutamine ning infosüsteemide arendamise ja haldamise strateegiline planeerimine.

(2) Teenindusvaldkonna põhiülesanded on klienditoe teenuse ning infosüsteemide seire korraldamine, seadmeruumide käideldavuse, seadmete paigalduse, käideldavuse ja remondi korraldamine ning valdkonna teenuste ja strateegiate arendamine, haldamine ja juhtimine.

(3) Tehnoloogiavaldkonna põhiülesanded on IT-taristu, platvormiteenuste ja sideteenuste töö tagamine ning tehnoloogilise arengu planeerimine ja keskuse tehnoloogiliste lahenduste kasutuselevõtu korraldamine, kasutusel olevate tehnoloogiliste lahenduste ajakohastena hoidmine ja nende koostoime tagamine.

(4) Tugiteenuste valdkonna põhiülesanded on töötajate juhtimise ja arendamise koordineerimine, töösuhete administreerimine, asjaajamise korraldamine, dokumendihalduse

ja teabehalduse toimimise tagamine, keskuse põhiülesannete täitmiseks vajalike ruumide, transpordivahendite ja inventari tagamine ja nende haldamine, asutuse õigusteenindamine ja riigihangete läbiviimine.

(5) Finantsosakonna põhiülesanne on finantsjuhtimise ja välisvahendite rakendamise korraldamine.

(6) Infoturbeosakonna põhiülesanded on ministeeriumi valitsemisala (v.a Kaitsepolitseiameti) küberturvalisuse tagamine, valitsemisala ja valitsemisalaga seotud infosüsteemide (v.a Kaitsepolitseiameti) riskihalduse ja keskuse riskihalduse tegemine, järelevalve tegemine keskuse üldjulgeoleku üle ja selle tagamine ning keskuse riigisaladuse kaitse korraldamine ja seotud infosüsteemide küberkaitse tagamine.

(7) Strateegiaosakonna põhiülesanne on keskuse tegevuse terviklik strateegiline planeerimine, selle rakendamise korraldamine ja teenuste portfelli keskne haldamine.

## **5. peatükk RAKENDUSSÄTE**

### **§ 14. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 1. märtsil 2020. aastal.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Mart Helme  
siseminister

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Lauri Lugna  
kantsler